

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с. Новая Порубежка Пугачевского района
Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ с.Новая Порубежка»
протокол от 31.08.2019 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «СОШ с.Новая Порубежка» (далее — образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. В состав Совета входят педагогические работники образовательного учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

1.5. Председателем Совета является директор.

2. Компетенция Совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение плана (планов) учебной работы образовательного учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемые образовательным учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в образовательное учреждение;
- утверждение списка учебников, используемых образовательным учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета образовательного учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3. Состав Совета и организация его работы

3.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением, участвующих в финансировании данного учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который отвечает за ведение протоколов Педагогического совета.

3.3. Совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений образовательного учреждения.

3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).

3.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

3.6. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.7. Решения Совета вступают в силу после их утверждения директором образовательного учреждения.

3.8. Организацию работы по выполнению решений совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на следующих заседаниях.

3.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает приведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу..

4. Делопроизводство Совета

4.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОО.

4.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

4.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.