

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с.Новая Порубежка Пугачевского района
Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ с.Новая Порубежка»
протокол от 31.08.2019 № 1



Директор МОУ «СОШ с.Новая
Порубежка»
И.А. Палагутина
Приказ от 02.09.2019 № 116

**Положение об управляющем совете
МОУ «СОШ с.Новая Порубежка»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «СОШ с.Новая Порубежка» (далее образовательное учреждение)

1.1. Управляющий совет МОУ «СОШ с.Новая Порубежка» (далее Совет) является коллегиальным органом осуществляющим общее руководство деятельностью образовательного учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Структура управляющего совета, порядок формирования

2.1. Численный состав Совета составляет не менее 11 и не более 25 человек.

2.2. Состав состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) работников образовательного учреждения;
- в) обучающихся;
- г) представителя Учредителя;
- д) кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения)

В состав Совета также входит руководитель образовательного учреждения. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.3. Члены Совета избираются на два года.

2.4. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/4 и не больше 1/2 общего числа членов Совета;

2.5. Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета, при этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками МОУ «СОШ с.Новая Порубежка».

2.6. Остальные места в Совете занимают руководитель образовательного учреждения, представители обучающихся, кооптированные члены.

2.7. Члены Совета из числа родителей (законным представителей) избираются на Совете родителей.

2.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете обучающихся.

2.9. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников образовательного учреждения.

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

III. Компетенция Управляющего совета

4.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование программы развития образовательного учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

- согласование режима занятий обучающихся;
- утверждение порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
 - согласование порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
 - согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование ведения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обеспечение участия представителей общественности;
- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются по инициативе председателя Управляющего совета, директора образовательного учреждения.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель и секретарь. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся.

4.5. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае

отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит формирование Совета по установленной процедуре.

5.4. Члены Совета в случае принятия решения, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие Положениям Устава образовательного учреждения, положениями договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работникам и иными участниками образовательных отношений.

5.6. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Члены Совета обязаны посещать заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в составе Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптацией).