

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с.Новая Порубежка Пугачевского района
Саратовской области»**

Рассмотрено:
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08. 2019 г

На заседании Совета обучающихся
Протокол № 1 от 29.08. 2019 г

На заседании Управляющего Совета
Протокол № 1 от 30.08. 2019г



Утверждаю,

Директор

Приказ № 116

И.А.Палагутина

от 22.09 2019г

**Положение
о порядке ознакомления с документами**

муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с.Новая Порубежка Пугачевского района
Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Новая Порубежка Пугачевского района Саратовской области» участников образовательных отношений, в том числе поступающих в него лиц (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Новая Порубежка Пугачевского района Саратовской области»

1.2. При принятии настоящего Положения в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Управляющего Совета.

2. Организация ознакомления с документами учащихся и родителей (законных представителей)

2.1. В соответствии со ст. 34, ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомления:

- с уставом Учреждения;
- со свидетельством о государственной регистрации;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (далее – документы).

2.2. В соответствии со ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомиться:

- с уставом Учреждения;
- со свидетельством о государственной регистрации;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (далее – документы).

2.3. Основными требованиями к ознакомлению родителей(законных представителей) обучающихся(поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получение информации;
- оперативность предоставление информации.

2.4. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются на информационном стенде, в общедоступном месте.

2.5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.6. Факт ознакомления поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. В случаи внесения изменений в нормативные локальные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10(десяти) рабочих дней. Данные документы размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

3. Организация ознакомления сотрудников с документами при поступлении в Учреждение.

3.1. При приёме на работу Директор обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами непосредственно связанные с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст.68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст.135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст.212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст.87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, связанные с непосредственной деятельностью, принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления работника с документами Учреждения, принимаемого на работу, фиксируется в трудовом договоре и заверяется личной подписью.

4. Заключительные положения.

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносят изменения в установленном законом порядке.